

## - 2021년도 (재)양평문화재단 제2회 직원 공개채용 재공고 - 서류전형 합격자 및 면접전형 시행계획 안내

재단법인 양평문화재단의 제2회 직원 공개채용 재공고 결과 서류전형 합격자 및 면접전형 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 7. 27

(재)양평문화재단 이사장

### 1. 서류전형 합격자

구분	채용인원	응시번호
운영보조 (홍보·마케팅)	1명	01(진*샘), 02(이*지), 03(황*원), 04(임*연), 05(조*호)

### 2. 면접 일정안내

#### 가. 면접일시 및 장소

- 일시 : 2021. 7. 29 (목) 14:00 (※ 하단의 면접 세부일정 참고)
- 장소 : 양평군립미술관(양평군 양평읍 문화복지길 2) 1층 라이브러리(대기실)

#### 나. 현장등록 및 마감

- 각 면접대상자는 **면접 시작 시각 20분 전까지 입실 및 현장등록**해야 합니다.
- 각 대상자의 입실·등록의 마감시각 이후에는 입실이 불가합니다.

#### 다. 준비물 : 신분증

- 신분증 인정범위 : 주민등록증, 운전면허증, 여권(기간 만료 전에 한함), 사진이 부착된 주민등록증 발급신청서
- 인정되지 않는 경우(예시) : 상기 외 공무원증, 학생증, 과일·사진·사본 등

라. 면접 세부일정

일자	구분	응시번호	입실·등록 (마감)	면접 예정시간
7.29 (목)	운영보조 (홍보·마케팅)	01, 02, 03, 04, 05	13:40	14:00 ~ 15:10

※ 면접시간은 개인별 10분 내로 개인 구술면접으로 실시하며, 현장 상황에 따라 연장 또는 단축 운영할 수 있음.

마. 면접방법 및 기준

구분	면접 및 진행방식	평정요소
기간제 근로자	질의응답 면접관 3, 지원자 1	① 가치지향과 창출 ② 전문지식과 응용력 ③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 열의 및 화합, 협력성 ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성

바. 면접 관련 유의사항

- 면접 대상자는 본인의 입실·등록 마감시각 전까지 대기장에 입실하셔야 합니다.
- 본 선발과정은 블라인드로 진행됨에 따라 응시번호로만 진행되며, 면접 중 블라인드 채용에 위배되는 발언 등(성명, 출신지역, 출신학교, 학연, 지연, 혈연 등)을 할 경우, 탈락 처리됩니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 미제출 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

3. 최종합격자 발표

- 발표예정일 : 2021. 8. 2 (월) 예정
- 발표방법 : 양평문화재단 누리집 및 개별연락

○ 임용후보자 등록 : 2021. 8. 3 (화) ~ 8. 5 (목)

○ 채용 예정일 : 2021. 8. 11 (수)

※ 당초 공고와 동일하며, 재단의 사정에 따라 변경될 경우 개별 공지함.

#### 4. 채용 관련 유의사항

○ 최종합격자는 당초 공고한 후보자 등록일정에 응하고, 채용예정일에 입사하여야 합니다.

○ 채용 적격자가 없는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 채용은 결격사유 조회 및 신원조사 후 최종 결정되며 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 채용이 취소됩니다.

○ **코로나-19** 방역을 위하여 발열체크, 손소독, 마스크 착용 확인 후 시험장에 입실할 수 있으며, 시험등록을 위한 신분확인 시간 이외에는 퇴실 시까지 계속하여 마스크를 착용하여 주시기 바랍니다.

○ 코로나-19 감염 예방을 위하여 입실 시 체온을 측정하며, 발열 증상 등 유증상자는 별도의 공간에서 대기 후 마지막 순서에 시험을 실시합니다. 시험 종료 후에는 보건소의 지침에 따라 조치합니다.

○ 다음의 대상자는 시험장 출입 및 시험응시가 불가합니다.

- 환자, 의사환자\* 및 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리 통지서)를 받아 격리중인 사람

\*의사환자 : 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

○ 코로나바이러스에 대한 정부의 방역대책에 따라 격리 조치를 위반할 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 79조의 3에 의해 처벌 받을 수 있습니다.

○ 각 단계별 내용 및 일정은 (재)양평문화재단의 실제 채용 진행 상황 및 사정에 의해 변경될 수 있습니다. (코로나19 관련 사회적 거리두기 단계 격상 등)

○ 응시자 본인의 귀책사유(장소 착오, 문서위·변조, 허위사실 기재 등)에 따른 불이익은 당사자의 책임입니다.

## 5. 이의신청 안내

- 서류심사 결과와 관련하여 이의가 있는 경우 이의제기 신청서(붙임 양식)을 전자우편으로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 신청마감일 : 2021. 7. 30. (금) 18:00 까지
- 전자우편 : [recruit@ypcf.or.kr](mailto:recruit@ypcf.or.kr)

## 6. 기타문의 및 연락처

- 채용담당 : 031 - 771 - 2616