

2021년 재단법인 양평문화재단 제2회 직원 공개채용 공고

재단법인 양평문화재단은 지역문화예술 진흥을 위한 정책개발과 시범사업, 문화 기반시설 운영, 문화예술단체·예술인 활동 지원과 생활예술 동아리 육성을 위해 일하는 곳입니다. 지역문화예술 공진화와 시민사회 문화역량 축적에 힘을 문화예술 기획과 실행 전문 인력을 공개 채용합니다. 예술의 힘을 신뢰하며 문화로 숙성된 사회를 일구는데 함께 하고픈 분들의 많은 응모 바랍니다.

2021년 4월 27일

(재)양평문화재단 이사장

1. 채용분야 및 선발인원

○ 일반직

직종	직급	채용인원	담당업무	근무처
		1명		
일반직	6급 (주임)	1명	○ 회계 및 지출 업무 등 ○ 기획경영팀 제반 업무	기획경영팀

○ 기간제근로자

구분	채용인원	담당업무	근무처
	4명		
시설관리 (환경미화)	1명	○ 생활문화센터 청소 및 환경정비 ○ 센터 방문객 시설 이용 안내 ○ 기타 센터 운영 관리에 필요한 사항	생활문화팀 (생활문화센터)
시설관리 (시설물 운영관리)	1명	○ 무대·음향·조명 등 공연장 운영 지원 ○ 센터 시설물 관리 및 운영 보조 ○ 기타 센터 운영 관리에 필요한 사항	

구분	채용인원	담당업무	근무처
운영보조 (행정·기획)	1명	○ 생활문화프로그램 기획 및 운영 ○ 시설대관 및 각종 행정업무 보조 ○ 기타 센터 운영 관리에 필요한 사항	생활문화팀 (생활문화센터)
운영보조 (홍보·마케팅)	1명	○ 홍보 콘텐츠 디자인 제작 ○ 센터 홈페이지 운영 및 SNS관리 ○ 기타 센터 운영 관리에 필요한 사항	

- ※ 상기 직무내용 및 근무지는 재단 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 「(재)양평문화재단 인사규정」에 따라 정기 또는 순환보직을 실시할 수 있음
(일반직 해당)
- ※ 5급 이하 신규직원은 임용일로부터 3개월간 수습기간을 부여할 수 있음(일반직 해당)
- ※ 중복지원 불가
- ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- ※ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함) 재공고할 수 있음

2. 응시자격

○ 일반직

직종	직급	응시자격 및 우대사항	
일반직	6급 (주임)	공통 요건	○ 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만 ○ 거주지 및 성별 제한 없음 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 ○ 「(재)양평문화재단 인사 규정」 제20조의 결격사유에 해당되지 않는 자
		자격 요건	1. 문화예술관련 분야 학사 이상의 학위 소지자로 실무경력이 1년 이상인 사람 2. 문화예술관련 분야 전문학사 이상의 학위 소지자로 실무경력이 2년 이상인 사람 3. 문화예술관련 분야 실무경력이 3년 이상인 사람 【실무경력: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 비영리법인 문화예술단체, 기타문화예술 전문분야 등에서 직무내용과 관련한 업무수행 및 근무경력】 ※ 1개 항목 이상 해당할 경우 지원 가능, 중복지원 불가
		우대 사항	○ 공공기관 회계 및 지출 업무 유경험자

○ 기간제근로자

구분	응시자격 및 우대사항		
기간제근로자	공통 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상 ~ 만 65세 미만 ○ 거주지 및 성별 제한 없음 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 ○ 「(재)양평문화재단 인사 규정」 제20조의 결격사유에 해당되지 않는 자 	
	우대 사항	시설관리 (환경미화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경미화 관련 유경험자 ○ 문화센터 관련 근무 유경험자
		시설관리 (시설물 운영관리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술분야 시설 운영 유경험자 ○ 주말 및 야간 근무 가능자 ○ 음향, 조명, 무대 활용 능력자(자격증 소지자)
		운영보조 (행정·기획)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술분야 행정·기획 유경험자 ○ 행사 및 프로그램 기획·운영 관련 유경험자 ○ 한글, 엑셀 등 컴퓨터 활용(자격증 소지자) 능력자
		운영보조 (홍보· 마케팅)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보·마케팅 분야 유경험자 ○ 포토샵 등 디자인프로그램 활용(자격증 소지자) 능력자

※ 우대사항 중 자격증 소지자의 경우, 서류전형 시에만 가점을 부여하며, 관련 자격증은 다음과 같음(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, GTQ 포토샵/일러스트/인디자인, 무대예술전문인) 중복 시, 한 가지만 인정함.

※ 실무경력 인정기준

- 기준일 : 공고일 현재
- 경력증명서 제출 시 업무분야와 직위, 근로형태(정규직, 계약직 등), 근로기간(상근, 비상근, 시간제)를 명확히 명시하여야 하며, 경력 증빙자료(건강보험 자격 득실확인서 등 근무사실 확인 가능한 자료) 제출 시에만 인정
- 모든 서류는 원본을 스캔하여 pdf 파일로 제출하여야 하며, 공고일을 기준으로 6개월 이내에 발급된 것만 인정함. 단 6개월이 경과한 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류여야 함
- 인턴·아르바이트·일용직 경력은 인정하지 않음
- 채용 후 직급별 호봉과는 무관(일반직만 해당 / 재단 보수규정에 따라 채용 후 호봉 확정)

○ 응시결격사유(양평문화재단 인사규정 제20조)

양평문화재단 인사규정 제20조

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
 - 다. 「아동복지법」 제17조에 따른 금지행위
10. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받은자
11. 신체검사 불합격으로 판정된 자로서, 판정기준은 공무원 채용 신체검사 규정을 준용함
12. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자

3. 근무조건 및 보수

○ 일반직

직종	직급	근로기간	급여 및 복지
일반직	6급	임용일 ~ 정년(만 60세)	○ 주 5일 근무(월~금) / 일 8시간 근무 ○ 지방공무원 9급 상당 ○ 재단 인사규정 및 보수규정에 따라 경력 등을 고려하여 호봉 산정

○ 기간제근로자

구분	근로기간	근로시간	급여 및 복지
기간제 근로자	임용일 ~ 2021. 12. 31	○ 주 5일(화~토) ○ 1일 8시간(9:00~18:00) ※ 일, 월, 공휴일 휴무 ※ 생활문화센터 특성상 휴일(공휴일) 근무 또는 야간 근무할 수 있으며 이 경우 평일에 대체휴무 실시	○ 기본급 : 2021년 양평군 생활임금 적용 (일급 74,960원) ○ 4대보험 : 국민연금, 건강 보험, 고용보험, 산재보험

※ 기간제근로자의 경우 정해진 근로계약을 체결하며, 계약 종료일자가 도래하면 근로관계가 종료됨.

4. 응시서류 접수

가. 공고기간 : 2021. 4. 27 (화) ~ 5. 10 (월) **【13일간】**

나. 원서접수 : 2021. 5. 3 (월) ~ 5. 10 (월) 17:00까지 **【5일간】**

※ 마감시간 전 도착분에 한해 인정

다. 접수방법 : 이메일 접수 **【방문 및 우편접수 불가】**

(※ 코로나19 확산 방지를 위하여 이메일 접수만 가능)

※ 접수처 : recruit@ypcf.or.kr

※ 파일명 : 지원분야_홍길동 형식으로 제출

예) 일반직_홍길동

시설관리(환경미화)_홍길동

시설관리(시설물운영관리)_홍길동

운영보조(행정 기획)_홍길동

운영보조(홍보 마케팅)_홍길동

라. 제출서류

○ 일반직

직종	직급	내용(제출서류)	비고
일반직	6급	1. 제출서류 및 증빙자료 목록 2. 응시자 인적사항, 서류전형 자격요건 본인 의견서 3. 응시원서, 자기소개서, 경력기술서 4. 직무수행 희망계획서 5. 기고문, 발표문 대표사례(요약본) 1건(해당자) 6. 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 등(해당자) 7. 자격 및 면허증 사본, 수상내역 증빙자료(해당자) 8. 성적증명서 및 교육과정 수료증(교육사항 증명)(해당자) 9. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 10. 자격요건 검증을 위한 동의서	이메일 제출
		1. 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 포함) 2. 기본증명서 3. 공무원채용신체검사서 4. 최종학력증명서(졸업증명서 또는 학위증명서) 5. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 6. 서류전형 합격 시 제출한 서류 일체 원본 7. 기타 임용후보자 등록에 필요한 서류(별도 통보)	최종 합격 시 제출

○ 기간제근로자

구분	내용(제출서류)	비고
기간제근로자	1. 제출서류 및 증빙자료 목록 2. 응시자 인적사항 3. 응시원서 4. 자기소개서 5. 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 등(해당자) 6. 자격 및 면허증 사본(해당자) 7. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 8. 자격요건 검증을 위한 동의서	이메일 제출
	1. 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 포함) 2. 기본증명서 3. 공무원채용신체검사서 4. 최종학력증명서(졸업증명서 또는 학위증명서) 5. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서	최종 합격시

	6. 서류전형 합격 시 제출한 서류 일체 원본	
	7. 기타 임용후보자 등록에 필요한 서류(별도 통보)	

【유의사항】

- 응시원서 상의 학위사항은 반드시 졸업(학위)증명서와 동일한 학과명을 기입해야 함
 - 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력증명서는 근무기간(형태), 근무부서, 직위, 직급 및 담당업무가 반드시 명시된 경우만 인정하며, 발행처의 관인(직인)과 발급확인자의 서명(연락처)이 있어야 함
 - ※ 근무형태 - 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자
 - 비상근, 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 증빙자료 제출
 - ※ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(20일 이상 근무시 1월로 계산)
 - 예시) 1년 2월 20일 → 15개월
 - (다만 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음에 따라 근무경력을 기재)
 - 시간제 근무(주 40시간 미만 근무)의 경우 근무시간에 비례하여 경력 기재
 - 예시) 시간제로 4년간 주20시간 근무시 → 2년 기입
 - 시간제 근무기간 계산방식
- $$\text{시간제근무기간(개월)} \times \frac{\text{주당근무시간}}{40\text{시간}}$$
- 응시원서 상의 경력은 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 등에 의해 증명 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 경력사실확인증명서(별지서식) 등 증빙자료 제출
 - ※ 폐업기관의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(국세청 홈텍스 발급 가능), 4대보험 자격득실 이력확인서류 제출
 - 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1개 선택
 - 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
 - 민간근무경력인 경우 사업자등록증 등 근무처의 성격을 증명할 수 있는 자료 첨부
 - 외국어로 기재된 증빙서류인 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
 - 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내에 발급한 것으로 제출

5. 서류전형 및 면접시험

○ 시험방법

채용분야	1차시험	2차시험	3차시험	최종
일반직	적격심사	서류전형	면접심사	신체검사 결격여부 확인

채용분야	1차시험	2차시험	3차시험	최종
기간제 근로자	적격심사	서류전형	면접심사	신체검사 결격여부 확인

○ 1차시험(적격심사)

채용분야	평가방법	비고
일반직 기간제 근로자	· 공고문에 기재된 해당분야 응시자격(자격요건) 적합여부를 심사하여 적격 또는 부적격 심사	

○ 2차시험(서류전형)

채용분야	평가방법	평정요소
일반직	· 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격 및 경력 심사 ※ 고득점자 순으로 채용인원의 5배수 이내 면접대상 결정	· 정량평가(40점) - 교육사항, 경험사항, 경력사항, 자격증 평가 · 정성평가(60점) - 전문지식과 기획력, 의사발표와 소통능력, 화합과 협동력
기간제 근로자	· 해당 직무 수행에 관련된 응시자의 자격 및 경력 심사 ※ 고득점자 순으로 채용인원의 5배수 이내 면접대상 결정	· 정량평가(40점) - 경력사항, 자격증 등 평가 · 정성평가(60점) - 평가자료의 충실도, 업무에 대한 열정 등

- 합격자 발표 : 2021. 5. 17 (월) 양평군 홈페이지 게시 예정

○ 3차시험(면접전형)

- 면접대상자 : 서류전형 합격자
- 면접일시 : 2021. 5. 18 (화) ~ 5. 20 (목) 예정

• **지참물 : 응시표, 신분증**

※ 시험일정은 재단 사정 및 코로나19 대응상황에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 양평군 홈페이지를 통해 안내

• **면접방법 및 평정요소**

채용분야	면접방법 (내용 및 진행방식)	평정요소
일반직	질의응답 면접관 3, 지원자 1	① 가치지향과 창출 ② 전문지식과 응용력 ③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 열의 및 화합, 협력성 ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성 등을 면접 질의응답으로 판단
기간제 근로자		

• **합격자의 결정방법 : 면접시험 최고점 획득자 순으로 합격자 선발**

※ 동점자 발생 시 면접심사 평점의 상위 점수가 많은 순으로, 상위 점수 개수가 동일한 경우에는 차상위 점수가 많은 순으로 합격자 결정

• **최종합격자 발표 : 2021. 5. 21 (금) 양평군 홈페이지 공고 및 개별통보 예정**

6. 임용후보자 등록

• **등록기간 : 2021. 5. 24 (월) ~ 5. 26 (수) 예정**

• **채용시기 : 2021. 6. 1 (화) ※ 재단 사정에 따라 일정 변경될 수 있음**

• **최종합격자 제출서류**

구분	구비서류	비고
일반직	임용후보자 등록원서, 기본증명서, 주민등록초본, 공무원채용 신체검사서, 반명함 사진 각 1부, 졸업(학위)증명서, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 자격증(사본) 등 서류전형 합격 시 제출한 서류 일체 원본, 기타 임용후보자 등록에 필요한 서류(별도 통보)	
기간제 근로자	임용후보자 등록원서, 기본증명서, 주민등록초본, 공무원 채용신체검사서, 반명함 사진 각 1부, 졸업(학위)증명서, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서,	

<p>자격증(사본) 등 서류전형 합격 시 제출한 서류 일체 원본, 기타 임용후보자 등록에 필요한 서류(별도 통보)</p>	
---	--

7. 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등 적합여부를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. 1인이 2개 이상의 분야에 동시 응시할 수 없습니다.
(동시에 응시할 경우 모두 무효처리)
- 다. 자격증·면허증·학력 및 경력사항은 당해 채용 공고일 기준으로 합니다.
- 라. 각종 구비서류는 반드시 제출시기 내에 제출하여야 합니다.
- 마. 접수된 응시원서와 제반서류는 「(약칭)채용절차법」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 1개월 이내 반환 청구 건에 대하여 반환하며, 학력·경력·자격 등 제출한 응시원서와 제반서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용무효 처리됩니다.
- 바. 응시원서 등에 기재착오 및 누락, 연락불가, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 사. 경력증빙자료(건강보험자격득실확인서 또는 경력사항을 증빙할 수 있는 자료)가 첨부되지 않은 경력기술서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 아. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 신원조회 및 신체검사결과 부적격 판정 시 합격 취소될 수 있습니다.
- 자. 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유로 인한 합격취소 등의 사유로 임용 후 결원 발생 시 최종합격자 발표일 다음 날부터 180일까지 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 차. 본 채용은 블라인드 채용방식으로 자기소개서 및 직무수행계획서에 본 채용방식에 위배되는 특정 학연, 지연, 혈연 등의 내용기재 등으로 얻는 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 카. 각 단계별 전형내용 및 일정은 양평문화재단 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 향후 변경사항이 있을 경우 군 홈페이지를 통해 안내할 계획이오니 이점 착오 없으시기 바랍니다.

8. 문의처

- 채용관련 문의 : 양평문화재단 기획경영팀(☎ 031-771-2616)
- 문의시간 : 월요일 ~ 금요일 (09:00 ~ 11:30, 13:30 ~ 17:30)